

Принято
Методическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2»
Протокол № 88
от 17.09.2021г.

Утверждено
Приказом по школе
«20» сентября 2021 года № 83/1
Директор школы Н.В. Андриянова

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей)

г. Шарыпово
2021 год

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), курсов внеурочной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 34 п. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40936); Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937); Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2016 N 41020).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) МБОУ СОШ № 2 (далее – школа).

1.3. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин являются составной частью образовательной программы школы и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к планируемым результатам освоения учебного предмета, курса;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов

1.4. Рабочие программы по всем учебным предметам, образовательным модулям, курсам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных

программ; по практикумам, исследовательской, проектной деятельности обучающихся - в соответствии с образовательной программой школы.

1.5. Рабочие программы хранятся в бумажном варианте у учителя и в электронном варианте у заместителя директора по УВР в течение текущего года.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

III. Структура Рабочей программы

- 1) титульный лист (приложение 1)
- 2) пояснительная записка;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.1. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название предмета/курса для изучения, которого написана программа
- указание параллели, на которой изучается предмет/курс
- Ф.И.О. учителя
- грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического Совета) и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- год составления программы.

3.2. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- об учебной программе (на основании чего разработана);
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- о форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и (или) локальному акту школы)¹;
- о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/курса;
- содержание учебного предмета, курса.

3.3. Тематическое планирование должно содержать:

- номер урока;
 - дата проведения;
 - наименование разделов и тем;
-

- количество часов;
- учебно-лабораторное, наглядное оборудование, ЭОР
- форма проведения урока (очно/дистанционно).

3.4. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) пояснительную записку, которая содержит сведения:
 - об учебной программе (на основании чего разработана); о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа; об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

IV. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю); по практикумам, исследовательской, проектной деятельности обучающихся - в соответствии с образовательной программой школы.

4.2. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.3. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.4. Прошедшую экспертизу Рабочую программу председатели методического объединения учителей-предметников представляют на заседание Методического Совета.

В случае принятия Методическим Советом решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в МБОУ СОШ №2 в очередном учебном году, председатель МС на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

4.5. Директор школы приказом по школе утверждает перечень рабочих программ.

V. Компетенция и ответственность учителя

- 5.1. К компетенции учителя относятся:
 - разработка Рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество обученности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1 к Положению

Согласовано:
Председатель МС _____
протокол № _____ от _____

Утверждена приказом
директора МБОУ СОШ № 2
_____ Н.В. Андрияновой
№ _____ от _____

Рабочая программа

учебного курса _____ в _____ классе (ах)
(наименование предмета)

Учитель _____

20.. – 20..
учебный год

Календарно-тематический план

№ п/ п	Дата	Наименование разделов и тем	Количество о часов	Учебно-лабораторное и наглядное оборудование, ЭОР (указать)	Очно/дистанционно

