

<p>Принято Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Протокол №205 от 28 09 2020г.</p>	<p>Утверждено приказом по школе 28 сентября 2020г. № 62/2 Директор школы: Н.В.Андрянова</p>
--	---

Положение

«О социально – психологической службе»

г. Шарыпово, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Постановлениями Правительства Красноярского края от 31.08.2017 №517-п, от 15.06.2020 № 433-п. и другими нормативными документами.

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы и является ее структурным подразделением.

1.3. Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору школы

1.4. Служба школы ориентирована на всех участников образовательных отношений и предназначена для психолого-социального и педагогического сопровождения развития обучающихся.

1.5. Служба создает условия для обеспечения психического развития обучающихся, развития их способностей, склонностей, реализации их потенциала, профилактики и коррекции возможных отклонений. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности, и осуществляет психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации в обществе.

1.7. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов, законов об обеспечении защиты и развития детей и подростков: конституцией РФ; конвенцией ООН о правах ребенка; нормативными документами МО РФ; нормативно-методической и правовой базой образовательного процесса; решениями органов управления образования; настоящим Положением; решениями Совета профилактики.

1.8. Деятельность службы обеспечивается специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы в системе образования.

1.9. Структура службы определяется настоящим Положением и утверждается директором школы.

1.10. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

2.1. Цель Службы — организация социально-психологического и педагогического сопровождения учащихся в условиях ФГОС, создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- оказывать психолого-методическую помощь в управлении и реализации образовательного процесса администрации и членам педагогического коллектива в условиях ФГОС;
- обеспечивать полноценное личностное, интеллектуальное и профессиональное развитие человека на каждом возрастном этапе;
- содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечивать индивидуальный подход к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Основные принципы деятельности социально-психологической службы школы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической право личности;
- принцип благополучия участников образовательных отношений;
- принцип профессиональной кооперации;
- принцип морально-позитивного эффекта взаимодействия;

4. Содержание деятельности Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь обучающимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая,
- коррекционная,
- психопрофилактическая,
- реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- выстраивание взаимодействия специалистов Службы с общественными организациями.

5. Функции Службы

5.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

5.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

5.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

5.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,

- пропаганда здорового образа жизни,

- просветительская работа с родителями обучающихся.

6. Права и обязанности сотрудников социально- психологической службы.

Сотрудники Службы обязаны:

6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. доводить до сведения администрации школы и других курирующих организаций информацию о результатах проводимой работы.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

6.8. Способствовать раннему (своевременному) выявлению факта нуждаемости ребёнка в государственной защите (установление случаев необходимости оказания

психологической, социальной, медицинской, образовательной, правовой и иной помощи ребёнку и семье, фактов жестокого обращения с ребёнком, систематического пренебрежения его правами и законными интересами.

6.9. Осуществлять индивидуальный подход (осуществление реабилитационного процесса с учётом выявленных потребностей и индивидуальных особенностей конкретного ребёнка и семьи).

6.10. Незамедлительно сообщать директору школы о выявлении и (или) установлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия, а также в случае совершения преступления в отношении несовершеннолетнего или в случае его самовольного ухода – проинформировать дежурную часть органа внутренних дел.

6.11. При выявлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия незамедлительно направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города (далее - комиссия) лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или посредством направления на адрес электронной почты комиссии, а также в пределах полномочий в иные субъекты системы профилактики служебное сообщение по форме в том числе в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителями или иными законными представителями несовершеннолетних (пребывание ребенка в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию), в том числе соединенного с жестоким обращением с несовершеннолетним;

2) отказа родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего от лечения по назначению врача, если это создает угрозу жизни и (или) здоровью несовершеннолетнего;

3) совершения в отношении несовершеннолетнего преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности, а также правонарушений, связанных с вовлечением несовершеннолетних в совершение преступлений или иных противоправных действий, склонением к суицидальным действиям;

4) совершения несовершеннолетними тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья;

5) самовольных уходов несовершеннолетних при наличии одного из следующих условий: имеются основания опасаться за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в силу его психологических особенностей либо малолетнего возраста;

место нахождения несовершеннолетнего не было установлено в течение первых суток с момента самовольного ухода несовершеннолетнего;

б) суицидальных действий несовершеннолетних;

7) наступления смерти несовершеннолетнего от внешних причин, в семьях, находящихся в социально опасном положении, либо в связи с семейным неблагополучием;

8) выявления детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо не имеющих места жительства;

9) нахождения родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо установления у

родителей (иных законных представителей) диагноза "наркомания", "алкоголизм", которые могут повлечь за собой обстоятельства, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка.

Сотрудники Службы имеют право:

6.8. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях школьных методических объединений и т.д.

6.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.10. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.11. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по запросу вышестоящих органов.

6.12. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Организация работы социально-психологической службы

7.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

7.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность специалистов Социально-психологической службы.

8.1 Специалисты Службы несут персональную ответственность за правильность выставленного заключения, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;

8.2 Специалисты Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов исследований, оформление их в установленном порядке.

9. Документация для осуществления деятельности Службы

Обязательными являются следующие документы:

9.1 нормативно-правовая база;

9.2 план работы Службы на год;

9.3 график работы специалистов;

9.4 аналитический и статистический отчеты;

9.5 должностные инструкции, утвержденные директором школы;

9.6 журналы учета консультаций;

9.7 социальный паспорт школы.