

<p style="text-align: center;"><b>Принято</b></p> <p>Методическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Протокол № 90 от «13» декабря 2021г.</p>	<p>Утверждено приказом по школе «13» декабря 2021г. № 110/7 Директор школы: _____ Н.В. Андриянова</p>
---	---

## **Положение «О факультативах»**

г. Шарыпово

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 (с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, 18.12.2012г №1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 (с изменениями от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Федеральный государственный образовательный стандарта среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и порядок проведения факультативов, права и обязанности обучающихся, ответственность, оценивание достижений учащихся при обучении на факультативах, ведение документации.

1.3. Факультативы обеспечивают обучающимся удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, способностей и склонностей, позволяют дополнить, углубить знания по предмету, развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления; развивать творческие способности; подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии; сформировать разного рода компетенции.

## **2. Организация и порядок проведения факультативов**

2.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии, разработанные учителями рабочие программы, рекомендованные методическим советом Школы и утверждённые приказом директора Школы.

2.2. Количество часов, отведенных на факультативы, должно составлять 34 часа.

2.3. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.4. Факультативы реализуются за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана.

2.5. Занятия проводятся во второй половине дня, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

2.6. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей Школы.

2.7. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.8. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в Школе на основе действующего учебного плана.

2.9. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

### **3. Права и обязанности учащихся**

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора факультативных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных курсов в объеме 34 ч. в год.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

### **4. Ответственность**

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы факультативного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации.

4.3. Учитель обеспечивает посещение факультативных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

### **5. Оценивание достижений учащихся при прохождении факультативных курсов**

5.1. При оценивании достижений обучающихся не предусматривается выставление текущих оценок, оценок за четверть и год.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Список обучающихся и прохождения программы факультативных курсов фиксируется в специальном журнале.

6.2. Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения затарифицированного учебного часа, а также факт

присутствия (или отсутствия) обучающегося на занятии в рамках данного учебного часа.

6.3. В отдельном журнале фиксируется работа учителя в каждой группе: название курса, список реальной группы, дата проведения курса, отметка о посещаемости, тематика занятия.

6.4. Контроль хранения, ведения журнала осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

6.5. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно; следует избегать исправлений.

6.6. Журналы проверяются согласно плану внутришкольного контроля.