

Принято

Утверждено приказом по школе

Методическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения

«02» 12. 2021г. № 105/1

Директор школы: Н.В. Андриянова

«Средняя общеобразовательная школа №2»

Протокол №89 от «30» 11. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе"

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ РМЦ ДОД Красноярского края.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - дополнительные общеразвивающие программы), а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в МБОУ СОШ № 2 (далее - «Школа»)

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, основывающийся на типовой (примерной), рекомендованной Министерством образования и науки РФ; модифицированной (адаптированной), авторской Программе.

1.3. Целью разработки Программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа – это учебная программа, разработанная для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора.

1.6. Составление Программ дополнительного образования входит в компетенцию общеобразовательного учреждения.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с чем, содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско - краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной).

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1. Содержание Программы

3.1. Пунктом 5 статьи 14 Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.3. Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Структура и требования к разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

4.1.1. Титульный лист.

4.1.2. Пояснительная записка.

4.1.3. Цель и задачи

4.1.4. Содержание программы.

4.1.5. Планируемые результаты.

4.2. Комплекс организационно-педагогических условий.

4.2.1. Календарный учебный график;

4.2.2. Условия реализации программы;

4.2.3. Формы аттестации и оценочные материалы;

4.2.4. Методические материалы;

4.2.5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;

4.2.6. Список литературы.

Приложения

4.2. Программа составляется с учетом требований к составлению программ дополнительного образования детей.

4.3. **Титульный лист** Программы должен содержать:

– **наименование учреждения, организации** согласно формулировке устава организации (см. Приложение, поле 1). Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами.

– **дата и № протокола методического совета**, рекомендовавшего программу к реализации (см. Приложение, поле 2). В левой части титульного листа выносится: Гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования (протокол педагогического или методического совета), его номер и дата проведения.

– **гриф утверждения программы**, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа (см. Приложение, поле 3). Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа (поле 3), а также

наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами.

– **название программы** (см. Приложение, поле 4). В поле 4 заглавными буквами указывают название документа – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА. Если программа комплексная, то указывают название документа - КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указывают:

- **уровень программы:** стартовый, базовый, продвинутый;
- **возраст обучающихся** (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
- **срок реализации программы;**
- **ФИО, должность разработчика (-ов) программы** (см. Приложение 1, поле 5). В поле 5 указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность.
- **Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.** (см. Приложение, поле 6). В поле 6 приводят название города, ниже – год создания программы, слова «город» и «год» при этом не пишутся.

4.4. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки к программе указывается:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, туристско - краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих общеобразовательных программ;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- психолого-педагогические особенности возрастной категории обучающихся;
- формы, режим и продолжительность занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.5. Учебно- тематический план включает в себя:

- перечень разделов, тем;

-количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Учебно-тематический план программы оформляется в виде таблицы следующим образом:

Таблица 1

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН год обучения

№ п/п	Раздел программы и темы занятий	Всего часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Название раздела			
1.1	Тема			
1.2	Тема			

Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебно- тематическом плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Расчет количества часов в учебно- тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Родительские собрания - в учебный план не включаются.

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфики детского объединения возможно использование вариативных учебных планов. Например, учебный план для детей первого года обучения 7 - 8 лет — на 72 часа, а для 10 - 11 лет — на 144 часа.

4.6. Раздел **«Содержание программы»** включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.7. Раздел **«Методическое обеспечение Программы»** включает в себя:- учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

– дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.8. Раздел **«Список литературы»** включает список основной и дополнительной *литературы*. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.9. Раздел **Технические требования к оформлению программы**

– **Объем:** 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

– **Размер полей страницы:** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

– **Ориентация листа:** книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

– **Нумерация страниц:** сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

– **Шрифт:** Times New Roman.

– **Кегль:** основной текст и заголовки – 14.

– **Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

– **Межстрочный интервал:** одинарный.

– **Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

– **Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см.

– **Расстановка переносов:** автоматическая.

– **Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

– **Перечисления в тексте,** могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

– **Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

– **Приложения.** Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д

– **Сохранение документа.** Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате PDF.

5. Сроки и порядок рассмотрения дополнительных (общеразвивающих) образовательных программ

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Программы осуществляется следующим образом:

5.1.1. После утверждения руководителем образовательного учреждения дополнительная общеобразовательная программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ утверждается приказом по школе.

5.1.2. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, не требует составления Рабочей программы, а лишь календарного учебного графика и учебно-тематического плана.

5.1.3 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях. Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности:

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Родительские собрания - в учебный план не включаются.

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфики детского объединения возможно использование вариативных учебных планов. Например: учебный план для детей первого года обучения 7 - 8 лет — на 72 часа, а для 10 - 11 лет — на 144 часа.

5. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, цифровые, учебные и других информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы;

Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

6. Формы аттестации и оценочные материалы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

Рабочие программы.

Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе (по желанию педагога).

7. Периодичность проверки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

6.1. Проверка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ осуществляется заместителем директора школы по ВР 1 раз в год.

6.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8. Делопроизводство дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

7.1. Хранение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ СОШ № 2 до окончания срока действия основной образовательной программы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

г. Шарыпово

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом МБОУ СОШ № 2

протокол № _____

от «__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от «__» _____ 2021г.

Директор МБОУ СОШ № 2

_____ Н.В. Андриянова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

«Сценическое движение»

Направленность - художественная

Уровень сложности - базовый

Возраст обучающихся – 9 -16 лет

Срок реализации **программы** – 2 года

Составитель:

педагог дополнительного образования

Жук Наталья Александровна

г. Шарыпово

2021 г.

Календарно- учебный график

№	Год обучения	Начало учебного года	Конец учебного года	Количество часов	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1	1-ый год обучения	10.09.2021	30.05.2022	144	36	72
2	2-ой год обучения	10.09.2022	30.05.2023	144	36	72