

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401743275 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2019 за
ГРН 2192468786156



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 0EAA6D9E36A0D080E8114E532A892280
Владелец: Ануретова Ольга Владимировна
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Кривоярскому краю
Действителен: с 01.10.2018 по 01.10.2019

Утвержден:
приказом Управления образованием
Администрации города Шарыпово
от «27 августа» 2019г. № 339



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(новая редакция)

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Управляющим Советом
МБОУ СОШ № 2
Протокол №135 от «28» мая 2019 г.
Директор школы: Н.В. Андриянова

М.П.

г. Шарыпово
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.....	5
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.....	5
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы	7
Глава 5. Управление Школой	9
Глава 6. Учет и отчетность	17
Глава 7. Локальные нормативные акты	17
Глава 8. Реорганизация и ликвидация	18
Глава 9. Заключительные положения.....	19

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту «Школа») учреждено решением исполкома Шарыповского городского Совета от 25.06.1982 г. № 148-10 и зарегистрировано распоряжением Администрации города Шарыпово от 08.07.1999 № 44 ПР.
- 1.2. Школа осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 1.3. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.5. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».
- 1.8. Сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 2.
- 1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края». Определённый перечень функций Учредителя осуществляет Управление образованием Администрации г.Шарыпово (в соответствии с Постановлением Администрации г.Шарыпово №235 от 04.12.2012 г. «О передаче Управлению образованием Администрации г.Шарыпово функций учредителя») (далее по тексту Учредитель).
- 1.10. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г.Шарыпово, улица Горького, 20.
- 1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными Законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления города Шарыпово; настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.12. Школа является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления или на ином законном основании; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.14. Права юридического лица у Школы на ведение финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку

и осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в органах Государственной регистрации юридических лиц как образовательного учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, у Школы возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Школой органом здравоохранения города Шарыпово и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями.

1.18. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. В Школе допускается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа расположена в двух зданиях.

Юридический адрес Школы:

662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, здание № 8.

Фактический адрес Школы:

первое здание – 662315, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, 2 микрорайон, здание № 8.

второе здание – 662311, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, микрорайон Пионерный, дом 4.

1.23. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящихся к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательных отношений, за нарушение прав и свобод обучающихся и

работников Школы, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. При приёме обучающихся в Школу последняя обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

1.25. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. «Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания».

ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Наименование услуги (работы):

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей и молодежи;
- содержание детей.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся. Удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию. А также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утверждённым руководителем Школы, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется из бюджета города Шарыпово в виде субсидий и субвенций краевого бюджета, средства бюджета города на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: субсидии и субвенции краевого бюджета, средства бюджета города на выполнение муниципального задания и на иные цели; имущество, переданное Школе собственником; средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно; субсидии по итогам участия в конкурсах; иные источники в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края». Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. На Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации, сохранности и использование по целевому назначению.

4.10. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы. Акт приема-передачи подписывается руководителем Школы и уполномоченного органа.

4.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.12. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности

на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.16. Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества с согласия Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Школа с согласия Собственника, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

4.21. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- получение ежегодного отчёта Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Шарыпово и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах Школы.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом владения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законом о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом. Разграничение полномочий между директором и органами управления и самоуправления Школы определяются настоящим Уставом;
- несет ответственность за соблюдение требований защиты законных прав обучающихся;
- организует планирование и реализацию образовательного процесса, осуществляет контроль над его результатами, обеспечивает качественную и эффективную работу Школы;
- в пределах своей компетенции утверждает инструкции, положения, иные локальные правовые акты Школы, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;
- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на

согласование Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- разрабатывает совместно с Педагогическим советом часть, формируемую участниками образовательных отношений, основных образовательных программ и представляет его на рассмотрение Управляющему Совету;

- представляет Управляющему Совету на согласование отчет по итогам учебного и финансового года для последующего отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- совместно с Управляющим Советом Школы организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные образовательные услуги;

- формирует контингент обучающихся Школы в соответствии с их предельной численностью (оговоренной в лицензии), с правилами приема обучающихся, установленных настоящим Уставом;

- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося из Школы, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Школы и уведомляет соответствующие органы Управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителей (законных представителей) обучающегося;

- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- организует методическое обеспечение образовательных отношений, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях Школы, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность в Школе;

- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;

- исполняет решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции последнего.

5.4. Формами самоуправления Школы являются:

- общешкольная конференция;

- Управляющий Совет Школы;

- конференция родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- родительские собрания и родительские комитеты классов;
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Школы;
- Методический совет Школы;
- классные собрания обучающихся;
- советы классного ученического самоуправления;
- ученическая конференция обучающихся II и III уровней образования;
- совет учащихся Школы.

5.5. Высшим органом самоуправления Школы является общешкольная конференция (далее – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Общее руководство Школой, как общеобразовательным учреждением, осуществляет Управляющий Совет Школы.

В деятельности Конференции реализуются права участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

Участниками Конференции являются: Администрация Школы; избираемые делегаты Конференции (от каждой категории участников образовательного процесса); члены Управляющего Совета.

Компетенции Конференции

- заслушивает отчет Управляющего Совета школы о проделанной работе;
- определяет сроки полномочий Управляющего Совета;
- утверждает Публичный доклад Школы;
- заслушивает представителя Учредителя об образовательной политике

Муниципального образования.

Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, реализующий принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Управляющий совет, избираемый на 2 года, является основным органом управления Учреждением в период между собраниями Общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям Общешкольной конференции.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и продублированные приказом директора Школы, обязательны для исполнения директором Школы, всеми участниками образовательного процесса Школы.

5.6. К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

- согласование части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы всех уровней образования и профилей обучения по представлению педагогического совета;
- согласование программы развития Школы;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы;
- утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- утверждение режима работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и завершения занятий;
- решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе, ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

5.7. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся второго и третьего уровня общего образования (старшеклассники). Совет создается в составе не менее 11 человек.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. В состав Управляющего Совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета определяется Положением «Об Управляющем Совете Школы». Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов

от списочного состава Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы всех уровней образования и профилей обучения;
- согласование программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Школы.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Школы.

5.11. Права и обязанности членов Управляющего Совета, порядок и периодичность выборов новых членов Управляющего Совета из числа представителей участников образовательного процесса, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Школы», утверждаемом Управляющим Советом.

5.12. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете Школы, утверждаемом директором Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- разрабатывает основные направления и программу развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего принятия Управляющим Советом;
- осуществляет разработку и представляет на согласование Управляющему Совету части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы всех уровней образования;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалями « За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- избирает представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.13. Общее собрание трудового коллектива работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Школы обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»,

Общее собрание работников Школы вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

5.14. Методический совет Школы:

- определяет количество предметных методических объединений учителей и порядок их работы, координирует и контролирует их работу;
- обсуждает и согласовывает использование различных программ учебных курсов и дисциплин, учебников, форм и методов образовательного процесса;
- координирует, организует и контролирует исследования и разработки, ведущиеся в Школе;
- проводит экспертизу образовательных инноваций;
- организует повышение квалификации педагогических работников, распространение передовых идей и технологий.

Состав методического совета формируется из руководителей школьных методических объединений, заместителей по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы. Методический совет и предметные методические объединения действуют на основании положения, принятого педагогическим советом Школы и утвержденного приказом директора школы.

К компетенции предметных методических объединений педагогов Школы относится:

- разработка предложений по распределению учебной нагрузки учителей;
- обеспечение проведения аттестации педагогов;
- анализ результатов обучения по предметам;
- организация внеурочной работы по предметам.

5.15. Родительские комитеты в Школе, являющиеся органами самоуправления, избираются на родительских собраниях классов. Деятельность родительских

комитетов регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительских собраниях и комитетах», принимаемым Управляющим Советом. Решения родительских комитетов являются рекомендательными.

5.16. В Школе создаются органы ученического самоуправления:

- классные собрания обучающихся;
- советы классного ученического самоуправления;
- ученическая конференция обучающихся II и III уровней образования;
- совет учащихся Школы.

Конференция обучающихся в 7-11-х классах. Конференция обучающихся Школы 7-11 классов является высшим представительным органом ученического самоуправления. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 7-11-х классов.

Полномочия (конференции обучающихся):

- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на учебный год, ориентированный на реализацию потребностей учащихся и развитие школьных традиций;
- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении Школой, обсуждает и принимает планы совместной работы учащихся с педагогами, родителями, Управляющим Советом Школы;
- формирует органы управления учащихся в школе (Совет учащихся, далее СУ);
- заслушивает отчеты председателя Совета учащихся, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

Состав конференции обучающихся формируется на основе представительства (выбора) от каждого класса параллели 7-11-х классов. Совет учащихся является исполнительным органом ученического самоуправления в период между конференциями. Полномочия (компетенции) Совета учащихся:

1) Вносить предложения в:

- Годовой план массовых мероприятий с учащимися Школы (в части, касающейся мероприятий для учащихся);
- График каникул (в рамках календарного учебного графика);

2) Согласовывать:

- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в Школе в период учебных занятий;
- Правила поведения обучающихся в Школе.

3) Делегировать своих представителей для работы в Управляющем Совете Школы.

4) Заслушивать отчёты органов классного самоуправления.

5) Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

6) Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

Решения СУ обязательны для всех учащихся Школы. В своей деятельности СУ подотчетен ученической конференции и Управляющему Совету Школы.

5.17. Совет классного ученического самоуправления является исполнительным органом ученического самоуправления в классе, призванным активно содействовать

становлению сплочённого коллектива класса. Содержание работы Совета:

Принимает участие в:

- разработке и принятии актуальных документов, организующих жизнь класса;
- формировании оргкомитетов праздников, смотров, конкурсов и т. д.;
- профилактике отклоняющегося поведения;
- принятии решений о поощрениях и наказаниях учащихся Школы.

Классные собрания обучающихся – коллективный орган ученического самоуправления класса.

Компетенции:

- ученическое классное собрание избирает прямым и тайным голосованием председателя и Совет классного ученического самоуправления, определяет сроки их полномочий;
- определяет план деятельности на период между созывами собрания;
- участвует в обсуждении законопроектов, касающихся защиты прав и определения обязанностей учащихся класса;
- выдвигает представителей в органы ученического самоуправления Школы.

Деятельность названных органов регулируется Положением «Об ученическом самоуправлении Школы», «О выборах органов ученического самоуправления».

ГЛАВА 6. УЧЁТ И ОТЧЁТОСТЬ

6.1. Школа ведёт оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам, осуществляющим контроль за деятельностью Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Школой Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранение документации по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о ведении архивного делопроизводства.

6.4. Бухгалтерский учёт осуществляет МКУЦБУ и ТО на основании соответствующего договора. Школа составляет отчёт о выполнении муниципального задания.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может издавать следующие виды локальных актов:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- программы,
- планы;

- декларации;
- штатное расписание,
- расписание занятий,
- приказы директора;
- решения Управляющего совета Школы;
- решения других органов самоуправления Школы, принятые в пределах их компетенции.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, она вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей Лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. Ликвидация Школы вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Устав школы разрабатывается с учётом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы или самой Школой. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава школы признаётся утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.