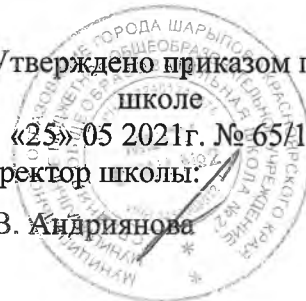


Принято
Педагогическим
советом
Протокол №208 от
«20» 05 2021г.

Принято
Управляющим
советом
Протокол №146 от
«27» 04 2021г.

Принято
Советом учащихся
Протокол №5
от «19» 05 2021г.

Утверждено приказом по
школе
«25» 05 2021г. № 65/1
Директор школы:
Н.В. Андриянова



Положение
«ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ»

г. Шарыпово
2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В МБОУ СОШ № 2 жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления. Высшим исполнительным органом ученического самоуправления в школе является Совет учащихся (далее СУ), в классе – классный ученический совет.

1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Устава школы раздел 5 и настоящего Положения.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением, которое утверждается советом учащихся, педагогическим и Управляющим советом школы.

1.5. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели организации ученического самоуправления в школе:

1) Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.

2) Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников.

3) Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами учащиеся на своих конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3. УЧЕНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

3.1. В соответствии с Уставом раздел 5 п.5.16., высшим органом управления СУ является Ученическая Конференция, на которую делегируются не менее 3 представителей от 5-11 классов.

3.2. Конференция проводится 1 раз в год: в сентябре для подведения итогов работы СУ за учебный год, для планирования дальнейшей работы; в январе (1 раз в 2 года) для выборов нового состава СУ (Председателя СУ, его заместителя, 6 министров, лидера ДОО «Орбита».

3.3. Ученическая Конференция:

- В сентябре (1 раз в учебный год) заслушивает отчеты председателя СУ, министров СУ и Лидера ДОО «Орбита», оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления за учебный год общим тайным голосованием;

- В январе (1 раз в 2 года) формирует органы управления учащихся в школе, т.е. заслушивает предвыборные программы кандидатов, баллотирующихся в СУ; и осуществляет выборы нового состава СУ тайным голосованием и утверждает новый состав протоколом по итогам голосования.

3.4. Решения Ученической Конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся школы.

4. СОВЕТ УЧАЩИХСЯ (СУ)

4.1. Совет учащихся - высший исполнительный орган ученического самоуправления. Избирается 1 раз в два года на школьной Ученической Конференции в январе. Председатель и заместитель СУ, а также министры, возглавляющие школьные министерства, Лидер ДОО «Орбита» избираются на Конференции по итогам общего голосования учащихся школы. Заседания СУ проводятся ежемесячно (каждая вторая среда месяца), при необходимости могут чаще.

4.2. В состав СУ входят Председатель СУ, его заместитель, министры - представители от каждого министерства и Лидер детской общественной организации «Орбита».

4.3. СУ:

- рассматривает и утверждает годовой план и ежемесячные планы работы Совета учащихся, Министерств, ДОО «Орбита», назначая ответственных лиц и сроки реализации запланированных мероприятий.

- рассматривает основные направления деятельности органов ученического самоуправления на учебный год, ориентированный на реализацию потребностей учащихся и развитие школьных традиций;

- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой, обсуждает и принимает планы совместной работы учащихся с педагогами, родителями, Управляющим советом школы;
- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам школьных документов, планам, программам, касающиеся обучающихся школы.

4.4. На первом заседании СУ формируются списки Министерств по 6 направлениям деятельности: образования, культуры, чистоты и порядка, печати, спорта, защиты прав учащихся.

4.5. СУ полномочен:

Вносить предложения в:

- Годовой план мероприятий Школы (в части, касающейся мероприятий для детей);
- График каникул (в рамках календарного учебного графика);

Согласовывать:

- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в Школе в период учебных занятий;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы.
- Делегировать своих представителей для работы в Управляющем совете Школы.
- Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- Вносить администрации Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.
- Готовить и проводить школьные ученические конференции.
- Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов (школьных и классных министерств, ДОО «Орбита») и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информации и отчеты ответственных лиц о выполнении решений СУ, принятых на предыдущих заседаниях.
- Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.

4.5. Решения СУ обязательны для всех учащихся школы.

4.6. В своей деятельности СУ подотчетен ученической конференции и Управляющему совету школы.

5. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СУ

5.1. Член СУ

а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Председатель СУ:

- 1) осуществляет общее руководство Советом, представляет интересы учащихся педагогическому коллективу;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы СУ; несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.
- 4) организует подготовку заседаний СУ и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых СУ решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности СУ;
- 7) работает в тесном контакте с педагогами- организаторами, заместителем директора по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе ученической конференции и Управляющему совету школы.

5.3. Заместитель председателя СУ:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Совета;

- 2) контролирует исполнение принятых СУ решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.
- 4) обеспечивает планирование работы СУ; несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.

5.4. Секретарь СУ:

- 1) оповещает членов СУ об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний совета;
- 3) готовит для опубликования в школьной газете или на сайте информацию о заседаниях СУ.

5.5. Министры планируют и организуют деятельность представителей министерств на классном и общешкольном уровнях:

- а) Министр культуры вместе со своим министерством вносит предложения в годовой план мероприятий в школе (в части касающейся мероприятий для детей), в организации общешкольных праздников, разработке сценариев, осуществляет контроль над состоянием классных уголков;
- б) Министр спорта вместе со своим министерством вносит предложения в работу ФСК (в части проведения спортивных мероприятий для учащихся), участвует в составлении сметы расходов на спортивные мероприятия, в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов;
- в) Министр чистоты и порядка совместно с министерством осуществляет контроль за дежурством классов, качеством генеральных уборок и уборок территории школы, участием классных коллективов в субботниках;
- г) Министр печати вместе со своим министерством освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы и городские СМИ, помогает в художественном оформлении мероприятий;
- д) Министр образования вместе со своим министерством освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, организует классные часы по заявкам классов, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления.
- е) Министр защиты прав учащихся со своим министерством участвует в работе школьного Управляющего совета, вносит предложения в правила внутреннего распорядка учащихся школы, обсуждает вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации, выступает с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, направляет представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, вносит в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.
- ж) Президент Детской общественной организации «Орбита» вовлекает учащихся школы в социально-полезную деятельность, информирует министерства о готовящихся акциях и привлекает их к подготовке и проведению акций, подводит итоги проведенных акций и мероприятий, организует совместно с министерством печати гласность деятельности детской общественной организации «Орбита»

6. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ

- 6.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.
- 6.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (рекомендуется в 1 неделю после заседания СУ).
- 6.3. Классное собрание:
 - 1) избирает классный ученический совет (6 министров)
 - 2) направляет делегатов на школьную ученическую конференцию;
 - 3) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
 - 4) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
 - 5) решает вопросы о поощрениях и наказаниях обучающихся класса;
 - 6) вырабатывает предложения в адрес СУ.
- 6.4. Созывает и открывает классное собрание председатель классного ученического совета; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий; на собрании ведётся протокол.
- 6.5. По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

7. КЛАССНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический совет.

7.2. Количественный состав классного ученического совета и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического совета.

7.3. Классный ученический совет собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для учащихся после утверждения их классным собранием. Классный ученический совет:

- организует работу по выполнению решений классного ученического собрания и школьных органов ученического самоуправления;

- обеспечивает дисциплину и порядок в своем коллективе, организует самообслуживание и дежурство учащихся;

- организует помощь неуспевающим и отстающим в учебе ученикам;

- готовит и проводит классные ученические собрания и внеучебные мероприятия, обеспечивает участие класса в общешкольных делах;

- обсуждает отчеты и информацию ответственных лиц и принимает по ним решения;

- организует оформление классного кабинета, классного уголка и т.д.;

- организует мероприятия для своего подшефного класса;

- решает конфликты и споры между учащимися и др.

- При необходимости классный ученический совет может председателя класса, его заместителя и другие свои рабочие органы по направлениям деятельности или в соответствии с общешкольными органами.

- Председатель и члены классного ученического совета личными властными полномочиями не обладают, только совокупной властью своего органа самоуправления между его заседаниями.

8. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

9.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

9.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

9.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

9.4. Если директор школы не согласен с решением СУ, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.

9.5. Если директор школы не согласен с решением ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.

9.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

9.7. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

10.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, Управляющим советом школы, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

10.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто.

10.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

10.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

10.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

10.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

11. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность органа, и методических рекомендаций, фиксирующих накопленный опыт (памятки, графики, образцы и т.п.).
- Наличие планов работы органа (годового и месячного).
- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.
- Уровень активности работы членов органа самоуправления (регулярность посещения заседаний, частота выступлений с сообщениями, предложениями, вопросами).
- Количество людей, реально участвующих в работе органа, включая «нештатный» актив.
- Количество проблем, вопросов, рассматриваемых и решаемых органом самоуправления (на отдельном заседании, в течение года).
- Регулярность коллективного анализа проведенных мероприятий.
- Уровень организации обучения актива основам самоуправления (наличие плана учебы, регулярность занятий).
- Регулярность отчетности ответственных за выполнение принятых решений и утвержденных планов и поручений.
- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).
- Количество (процент) реально выполненных решений и пунктов плана работы органа.
- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.
- Количество (процент) опрошенных членов коллектива, удовлетворенных работой данного органа самоуправления.
- Количество членов коллектива, получивших моральную поддержку, одобрение, поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

11.2 Качественные показатели:

- Качество планов работы и принимаемых решений (полнота, реальность, конкретность).
- Важность, значимость вопросов, проблем, рассматриваемых и решаемых органом.
- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.
- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость организации, результативность работы).
- Качество обучения актива основам самоуправления (полнота программы обучения, использование активных форм обучения, их разнообразие).
- Уровень демократической культуры в работе (строгое соблюдение демократических норм и процедур).
- Культура дискуссии на заседаниях (очередность выступлений, умение говорить и слушать, корректность и конструктивность критики, терпимость к инакомыслию).
- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).
- Глубина, обстоятельность коллективного анализа проводимых органом мероприятий.
- Качество взаимодействия педагогов, учащихся и родителей (равенство прав, взаимное уважение и помощь, взаимный учет интересов и потребностей – для совместных органов самоуправления).
- Качество исполнения принятых решений и планов (нацеленность на конечный результат, комплексность подхода, не формальность, полнота, точность).
- Качество отчетов о выполнении решений и планов (своевременность, конкретность, критичность).
- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).
- Степень влияния работы органа на жизнь школы (что изменилось в школе к лучшему благодаря работе данного органа).

Пронумеровано,
проштамповано,
заверено печатью
на _____ листах
_____ Н. В. Андриянова
(подпись)

