

<p>Утверждено Управляющим советом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Протокол № <u>107</u> от «<u>24</u>» <u>12</u> 2013 г. Председатель УС <u>А.С.Погожев</u></p>	<p>Зарегистрировано приказом по школе «<u>30</u>» <u>12</u> 2013 г. № <u>90/2</u> Директор школы: <u>Н.В.Андриянова</u></p>
--	---



**Положение
«Об общешкольной конференции»**

г. Шарыпово

2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Общешкольная конференция (далее – Конференция) является высшим органом самоуправления школы), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

1.4. Общешкольная конференция – выборный орган общественного объединения родителей обучающихся (законных представителей), педагогов школы, обучающихся.

2. Компетенции общешкольной конференции:

Конференция в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением:

- 2.1. Заслушивает отчёт Управляющего совета о проделанной работе.
- 2.2. Определяет сроки полномочий Управляющего совета.
- 2.3. Утверждает Публичный доклад школы.
- 2.4. Заслушивает информацию представителя учредителя об образовательной политике, реализуемой на территории муниципального образования «г.Шарыпово Красноярского края».

3. Состав конференции

3.1. Конференция созывается директором школы до избрания председателя Конференции.

3.2. В состав общешкольной конференции входят:

- Управляющий совет школы;
- администрация школы;
- один представитель родителей от каждого класса, избранный на классном родительском собрании (как правило, председатель классного родительского комитета);
- один представитель от педагогических работников, избранный на заседании ШМО;

- один представитель учащихся от каждого класса, избранных на классных собраниях обучающихся 9-11-х классов (как правило, командиры классов);

4. Организация работы общешкольной конференции

4.1. Работой конференции руководит председатель, избранный из числа членов конференции, который проводит её заседания и подписывает решения. До избрания председателя конференции его функции выполняет директор школы.

4.2. Председатель председательствует на конференции, организует на заседании ведение протокола. Для ведения протокола конференции избирают из своего состава секретаря конференции, который обеспечивает протоколирование заседания конференции.

4.3. Решения конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Делегат конференции может потребовать обсуждения конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов конференции.

4.4. Процедура голосования определяется конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

4.8. Конференция действует на основании Регламента работы конференции, утверждённого конференцией.

4.9. Срок действия локального акта – до принятия изменений к данному положению конференцией.

Пронумеровано,
прошнуровано.
заверено печатью
на _____ листах
Н.В. Андриянова
(подпись)

