


<p><b>Принято</b> Управляющим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Протокол №107 от «24» 12 2013 г.</p>	<p>Утверждено приказом по школе «30» 12 2013 г. №90/4</p> <p>Директор школы: <b>Н.В. Андриянова</b></p> 
--	--

## **Положение о родительских собраниях и комитетах**

г.Шарыпово - 2013 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 от 29.12.2013г. «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и регулирует основы организации и деятельности родительского самоуправления в школе.
- 1.2. Родительские комитеты в Школе, являющиеся органами самоуправления, избираются на родительских собраниях классов. Деятельность родительских комитетов регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительских собраниях и комитетах», принимаемым Управляющим Советом. Решения родительских комитетов являются рекомендательными.
- 1.3. Родительские собрания и комитеты призваны оказывать помощь педагогическому коллективу школы в реализации прав и интересов учащихся в получении образования и разностороннего воспитания.
- 1.4. Родительские собрания и комитеты в своей работе руководствуются Уставом школы, настоящим положением, планом работы и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы.

## II. Родительское собрание

1. Цели проведения родительских собраний.
  - 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми
  - 1.2. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
  - 1.3. Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей.
  - 1.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
  - 1.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
2. Правила проведения собраний.
  - 2.1. Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
  - 2.2. Каждое собрание требует «своего сценария», оно должно быть максимально приближено к проблемам обучающихся класса, конкретным рекомендациям и советам
  - 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
  - 2.4. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.
  - 2.5. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель формулирует цель приглашения
  - 2.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов, аналитических материалов, тетрадь протоколов)

2.7. На собрании ведётся протокол.

2.8. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительских собраний, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания

3. Виды родительских собраний:

- классные проводятся один раз в четверть;
- общешкольные - два раза в год

4. Формы проведения собраний:

- директивные – консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

5. Этапы проведения собрания:

5.1. Озвучивание повестки.

5.2. Выборы секретаря.

5.3. Выступления согласно повестке.

5.4. Принятие решения по обозначенным проблемам.

### **III. Родительский комитет**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность классного родительского комитета школы.

1.2. Положение о родительском комитете утверждается Советом школы и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

### **2. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений
- в охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

### **3. Функции родительского комитета класса**

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Совместно с классным руководителем контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

3.9. помогает в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросам выборов представителей родителей (законных представителей) в Управляющий совет.

### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета классное собрание определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанному им плану, который согласуются с классным руководителем.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

П о н у м е р о в а н о,  
п р о ш н у м о в а н о,  
з а в е р е н о п е ч а т ь ю  
н а \_\_\_\_\_ л и с т а х  
\_\_\_\_\_ Г. В. А. д р и я н о в а  
(п о д п и с а н о)

